



**CURRICULUM  
VITAE  
EUROPEAN**

**INFORMAȚII  
PERSONALE**

Nume și prenume	<b>MUTULESCU Fl. Antonio Silviu</b>
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	mutulescu_antonio@yahoo.com
Naționalitate	Română
Data nașterii	
Loc de muncă vizat/ Domeniu ocupațional	Universitar
<b>EXPERIENȚA PROFESIONALĂ</b>	
<b>Activitate didactică</b>	<b>Predare cursuri in cadrul programelor de licenta si masterat : Dreptul finantelor publice ; Drept financiar fiscal ; Administrarea finantelor publice si a bugetului ; Control bugetar : Dreptul afacerilor</b>
Perioada (de la – până la)	<b>2010 -prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Lector univ dr. - Departamentul Stiinte Juridice si Administrative al Facultatii de Stiinte Juridice, Politice si Administrative Bucuresti - titular al disciplinelor : Control bugetar : Administrarea finantelor publice si a bugetului, Dreptul finantelor publice, Drept fiscal si procedura fiscala si Dreptul afacerilor</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ coordonarea activității de seminar;</li><li>▪ elaborare și prezentare studii de caz și exemple practice</li><li>▪ susținere de cursuri universitare</li><li>▪ elaborarea de manuale universitare și materiale didactice auxiliare</li><li>▪ evaluarea cunoștințelor studenților ; îndrumarea lucrărilor de licență</li><li>▪ tutore programe de masterat ;</li><li>▪ coordonarea activității de practică și cercetare a studenților</li><li>▪ membru în comisiile de examen pentru practica de specialitate a studentilor</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București, Facultatea de Stiinte Juridice, Politice si Administrative : facultatea de Stiinte Economice
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada (de la – până	<b>2011-prezent</b>

la)	
Funcția sau postul ocupat	<b>Prodecan 2011-2014</b> Facultatea de Științe Juridice, Politice și Administrative a Universității <i>Spiru Haret</i>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stabilirea unei interfețe între studenți și conducerea facultății</li> <li>▪ implementarea metodologiilor privind calitatea proceselor educaționale și de suport la nivel de facultate</li> <li>▪ implementarea metodologiilor de monitorizare a proceselor educaționale la nivel de facultate</li> <li>▪ implementarea metodelor de asigurare asistată de calculator a calității proceselor educaționale</li> <li>▪ compatibilizarea învățământului superior la nivelul UE</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada (de la – până la)	<b>2005-2010</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>asistent universitar</b> titular al disciplinelor: Dreptul afacerilor, Drept civil și comercial, Dreptul finanelor publice, Drept fiscal și contencios fiscal, în cadrul departamentului de Științe Juridice și Administrative al Facultății de Drept și Administrație Publică București
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ redactarea de caietelor de seminar</li> <li>▪ coordonarea activității de seminar;</li> <li>▪ coordonarea activității practice a studenților</li> <li>▪ tutore al programului de masterat Fiscalitate în context comunitar;</li> <li>▪ evaluarea computerizată a cunoștințelor studenților</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada (de la – până la)	<b>2004- 2005</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Asistent universitar asociat</b> - Facultatea de drept și Administrație Publică București; disciplinele <i>Drept Civil și Drept Comercial</i> ;
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordonarea activității de seminar</li> <li>▪ coordonarea activității practice a studenților</li> <li>▪ evaluarea computerizată a cunoștințelor studenților</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Str. Ion Ghica, nr.13, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
<b>Activitate juridică și economică</b>	
Perioada (de la – până)	<b>2008- prezent</b>

la)	
Funcția sau postul ocupat	<b>Avocat titular definitiv</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ redactarea de acte/ contracte/notificări/opinii juridice etc. specifice activității juridice în special în domeniul dreptului comercial inclusiv proceduri de insolvență, contencios-administrativ și fiscal și în proceduri de achiziții publice</li> <li>▪ asistenta și reprezentarea clienților la instanțele judecătorești și /sau arbitrale</li> <li>▪ coordonarea, organizarea și monitorizarea tuturor activităților cabinetului, inclusiv a celor economice</li> <li>▪ planificarea și coordonarea achizițiilor de echipamente și programe, echipamente de birotică, în vederea desfășurării în bune condiții a activității</li> <li>▪ recrutarea personalului</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Cabinet individual de avocat “ Silviu. Antonio. MUTULESCU” București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere și reprezentare juridică
Perioada (de la – până la)	2004-2008
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ asigură consultanța juridică inclusiv în proceduri de achiziții publice</li> <li>▪ asigură asistenta juridică în fața oricărui organ jurisdicțional</li> <li>▪ urmărirea apariției actelor normative și aducerea la cunoștința conducerii obligațiilor ce îi revin</li> <li>▪ întocmirea formalităților prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv, asigurând înregistrarea documentelor la Oficiul Registrului Comerțului;</li> <li>▪ vizează pentru legalitate deciziile emise de conducerea SC</li> <li>▪ avizează documentele cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea .SC</li> <li>▪ participă la negocierea contractelor</li> <li>▪ urmărirea respectării legalității în cazul încheierii, modificării și desfășurării contractelor individuale de muncă;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	S.C. Expert Financial Accounting S.R.L., București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere și reprezentare juridică
Perioada (de la–până la)	<b>2000- 2004</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Asistent manager</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordonarea contactelor de afaceri, corespondența cu partenerii de afaceri ai organizației</li> <li>▪ comunicarea interpersonală cu persoanele implicate în realizarea</li> </ul>

	<p>contractelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gestionarea informatiilor obtinute in desfasurarea activitatii proprii si a personalului subordonat, analiza informatiilor semnificative obtinute in desfasurarea activitatii proprii si a personalului subordonat</li> <li>▪ administrarea documentatiei, planificarea activitatii proprii si a personalului din subordine, adoptarea deciziilor privind activitatea din subordine</li> <li>▪ promovarea initiativelor personalului din subordine, coordonarea perfectionarii fortei de munca din subordine, precum si cu raportarea activitatii proprii si a departamentelor din subordine catre conducere.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	S.C. Parthenon imp- exp S.R.L. si Gillete Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management/Comercial
Perioada (de la – până la)	<b>1998-2000</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Referent de specialitate</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ urmărirea respectarii condițiilor suplimentare stabilite la aprobarea creditelor;</li> <li>▪ urmărirea permanenta a activitatii clienților mari;</li> <li>▪ verificare zilnica a listei societăților care înregistrează restanțe la unitățile care îi sunt arondate;</li> <li>▪ coordonează procesul de restructurare a creditelor din portofoliu;</li> <li>▪ urmărire și analiză a situației clienților față de care Banca înregistrează expunere mare și/sau expunere peste un anumit îndrumă și verifică activitatea unităților în acțiunea de urmărire și recuperare a creditelor restante;</li> <li>▪ verificare și evaluare a modului in care unitatea teritorială monitorizează calitatea portofoliului de credite</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Banca Comerciala Romana – sediul central , Str. Ion Ghica, nr.7, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Economic/administrativ
Perioada (de la – până la)	<b>1989- 1990</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Stagiul militar</b>
Numele și adresa angajatorului	UM 01963
Tipul activității sau sectorul de activitate	Tehnic
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ</b>	
Perioada (de la – până	<b>2008 – 2013</b>

la)	
Calificarea/ Diploma obținută	Drd. Teoria generala a dreptului
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	Tema tezei de doctorat: “ <i>Responsabilitatea si raspunderea juridica a statului in domeniul economiei si finantelor publice</i> ”: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ teoria generala a dreptului</li> <li>▪ informatica judiciara</li> <li>▪ istoria statului si dreptului romanesc</li> <li>▪ metodologia cercetarii juridice</li> <li>▪ examene susținute în perioada stagiului de pregătire la doctorat:</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea Libera Internationala din Republica Moldova, Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii doctorale/ Diploma de doctor in stiinte juridice
Perioada (de la – până la)	<b>2004- 2006</b>
Calificarea/ Diploma obținută	<b>Master in fiscalitate in context comunitar/ Diploma de Master</b>
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cunoștințe aprofundate de teoria generala a impozitelor si taxelor</li> <li>▪ cunoștințe aprofundate de tehnici de evitare a dublei impuneri internationale</li> <li>▪ cunoștințe aprofundate de proceduri fiscale</li> <li>▪ proiect de diplomă cu tema referitoare la evitarea dublei impozitari internationale</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret- Facultatea de Drept, Specializarea Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare (cursuri de zi, 2 ani)
Perioada (de la – până la)	<b>1982-1986</b>
Calificarea/ Diploma obținută	<b>Diploma de bacalaureat</b>
Disciplinele principale studiate/ competențele profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cunoștințe avansate matematică- fizică</li> <li>▪ cunoștințe in domeniul tehnicii de calcul</li> <li>▪ formare gândire logică</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Liceul de tehnica de calcul Unirea, localitatea Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii medii
<b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE</b>	

Limba maternă	Română				
Limbi străine cunoscute	Intelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversațiile	Discurs oral	Exprimare scrisa
	B2 Utilizator independent	C1 Utilizator experimentat	B1 Utilizator independent	A2 Utilizator elementar	C1 Utilizator experimentat
	Engleză				
Aptitudini și competențe sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ capacitate de lucru în echipă</li> <li>▪ capacitate de adaptare la schimbări</li> <li>▪ abilități de comunicare</li> <li>▪ abilități de formare a echipei de lucru și experiență de lucru în echipă</li> <li>▪ putere de muncă și rezistență la stres</li> <li>▪ capacitate de mediere a situațiilor conflictuale și de a gestiona situațiile de criză</li> </ul>				
Aptitudini și competențe organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ capacități și abilități manageriale</li> <li>▪ capacitate de creare și de urmărire a fluxurilor de lucru</li> <li>▪ capacitate de coordonare a diferite structuri profesionale</li> <li>▪ capacitate de analiză și sinteză</li> <li>▪ abilități de motivare a personalului</li> <li>▪ abilități de organizare a activității profesionale în mod eficient</li> <li>▪ putere de concentrare și de sintetizare</li> <li>▪ adaptabilitate în funcție de specificul activității și de interesele instituției</li> <li>▪ capacitatea de delegare a sarcinilor către personalul din subordine corespunzător competențelor fiecăruia și de urmărire a rezultatelor obținute</li> </ul>				
Aptitudini și competențe tehnice și de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ abilități de utilizare a aparaturii de birotică</li> <li>▪ abilități de utilizare a PC.</li> <li>▪ Utilizare avansată a calculatorului în ceea ce privește sistemul de operare Office, Excel, Internet Explorer, Power Point tehnoredactare Microsoft Word. Internet.</li> <li>▪ utilizarea platformei de e-learning Blackboard ca instrument pentru formarea profesională continuă a studenților și masteranzilor</li> </ul>				
<b>Membru în organizații profesionale</b>	Uniunea Nationala a Barourilor din Romania Membru al Asociației Europene pentru susținerea Drepturilor Omului, combaterea Discriminării și Corupției – cu atribuțiuni de reprezentare în soluționarea dosarelor din București				

<p><b>Proiecte naționale (strategice)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membru în echipa de implementare a proiectului <b>POSDRU/86/1.2/S/60720</b> Dezvoltarea și implementarea unui sistem de monitorizare, îmbunătățire continuă și evaluare a calității în învățământul superior deschis și la distanță pe baza indicatorilor de performanță și standardelor internaționale de calitate - Acronim ODEQA, - expert calitate;</li> <li>▪ Membru în echipa de implementare a proiectului de practică "Studenti practicieni, studenți activi și integrați" <b>POSDRU 90/2.1/S/64176</b> proiect" – coordonator specializare</li> <li>▪ Membru in echipele de cercetare colectiva/fundamentala a departamentului de Stiinte juridice si administrative</li> </ul>
<p>Alte mentiuni</p>	<p>Participari la conferinte internationale cu prezentarea urmatoarelor lucrari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Antonio Silviu Mutulescu</u></b>, Diana Anca Artene, Mariana Rudareanu, "Avoiding the dissemination of electronic fraud through the harmonization of international legislation in informational societies"; In: Proceedings of the 1stIISHSS International Conference on the Economics and Psychosociology of Intercultural Relations in the Contemporary Mediascape Cambridge, february 15-18, 2011, p. 257-266, 1.50 coli autor</li> <li>2. Diana Anca Artene, Mariana Rudareanu, Florin Fainisi, Sofia Bratu, <b><u>Antonio Silviu Mutulescu</u></b>, "National register of non profit legal persons"; In: Proceedings of the 1stIISHSS International Conference on the Economics and Psychosociology of Intercultural Relations in the Contemporary Mediascape, Cambridge, february 15-18, 2011, p. 208-216, 1.50 coli autor</li> <li>3. Marian Ilie, <b><u>Antonio Silviu Mutulescu</u></b>, Artene Diana Anca, Florin Fainisi, "International ciber security through co-operation" In: Proceedings of the 1stIISHSS International Conference on the Economics and Psychosociology of Intercultural Relations in the Contemporary Mediascape, Cambridge, february 15-18, 2011, p.236-242, 0.50 coli de autor</li> <li>4. Mariana Rudareanu, Florin Fainisi, Sofia Bratu, Marian Ilie, <b><u>Antonio Silviu Mutulescu</u></b>, "The law and the informational society. Electronic signature and electronic contract"; In: Proceedings of the 1stIISHSS International Conference on the Economics and Psychosociology of Intercultural Relations in the Contemporary Mediascape, Cambridge, february 15-18, 2011, p.199-207, 1.50 coli de autor</li> </ol> <p>Lucrari reprezentative in domeniu:</p> <p><b><u>Antonio Silviu Mutulescu</u></b>, Ioan Condor. Introducere in dreptul de dubla impunere internatională I. Suveranitatea fiscală și sistemul fiscal. În: Curierul fiscal, nr. 4, 2006, p.24-28.( 0.75 c.a)</p>

**Antonio Silviu Mutulescu**, Ioan Condor. Introducere in dreptul de dubla impunere international II Fenomenul si conceptul de dubla impunere; În: Curierul fiscal, nr. 6, 2006, p.20-23. 0.75 coli autor

**Antonio Silviu Mutulescu** , Punerea in aplicare a dreptului comunitar in ordinea juridica interna, In Revista Studiin de Drept Romanesc, nr.1/2010, p. 37-42, 1.25 coli de autor

**Antonio Silviu Mutulescu** , Aspecte generale privind raspunderea juridica a statelor in dreptul international; În: Revista Legea si Viata, Chisinău; August 2011, p.52-53, 0.15 coli autor

**Antonio Silviu Mutulescu**, Fondurile suverane parte a unei solutii pe fundalul prezentei crize financiare; În: Revista Legea si Viata, Chisinău; 2011, p.,32-37 1.25 coli autor

**Antonio Silviu Mutulescu**, Aspecte privind contractual de franciza si know-how-ul; În :Analele Universitatii Spiru Haret, Anul 5, 2007,p. 73-82, 1.75 coli autor

**Antonio Silviu Mutulescu**, Taxation of profites in the practice of international conventional double taxation; In Analele Universitatii Spiru Haret, Seria Stiinte Juridice, mai, 2009, p. 391-402, 0.25 coli autor

**Antonio Silviu Mutulescu**, Rolul interventionist al statului in activitatea economica; In Revista Studii Juridice Universitare ULIM / ICDPDO, Chisinău, nr. 3-4, anul III, 2010, p.131-136, 2.25 coli autor

Ioan Condor, **Antonio Mutulescu**, Categoriile de subiecti ai impunerii care datoreaza impozitul pe profit; În: Repere Socio-Juridice, vol. I, 2011, p. 13-26, 3.50 coli autor

**Antonio Silviu Mutulescu**, Cristina Mutulescu, Reguli privind impunerea profiturilor in practica conventional international privind dubla impunere; În: Repere Socio-Juridice, vol. I, editura Psihimedia Sibiu, 2011, p. 115-126, 1.50 coli autor

**Antonio Silviu Mutulescu** Aspecte de natura istorica privind raspunderea juridica; În Revista Legea si Viata; (in curs de publicare August 2012), Chisinau, p. aprox. 1.25 coli autor

Antonio Silviu Mutulescu